

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Julio de 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA UROQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General en Funciones

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	José Manuel Garnica Archila	CUI:	2138786660101
Número de contrato:	029-618-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	495-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	84311274
Número de Factura:	DTE:2850964341	Serie:	4307A072
Honorarios Mensuales:	Q. 6.000	Período del Informe:	JULIO 2026
Monto Total del Contrato	Q.42.000.00	Plazo del Contrato:	01/06/2026 al 31/12/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Archivo General de Centro América		

Objetivos del Contrato: El TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Archivo General de Centro América, de la Dirección de Patrimonio Documental y Bibliográfico de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios TÉCNICOS que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según Clausula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la supervisión del proceso de digitalización con esmero y con el debido control de la calidad en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- Brindé apoyo por el mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización;
- Apoyé en la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América;
- Apoyé los procesos de Acceso, Custodia Documental y Organización Documental cuando fue necesario;
- Brindé apoyo en todo momento por la preservación digital de la información que se digitaliza;
- Apoyé en la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América;
- Apoyé en la realización de actividades archivísticas, difusión cultural y acceso a la información en las instalaciones del Archivo General de Centro América, cuando fue requerido por el jefe inmediato;
- Brindé apoyo y vele que se cumplieran las normas de procedimientos establecidos;
- Apoyé con actividades que tuvieron relación con la conservación del edificio y que previnieron cualquier riesgo o vulnerabilidad contra el fondo documental;
- Brindé apoyo con la limpieza preventiva del escaner.

José Manuel Garnica Archila
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado Haroldo Boanerges Zamora
Jefe del Archivo General de Centro América

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora
JEFE
Archivo General de Centro América